

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-348

Talousvettä toimittavan laitoksen riskienhallintasuunnitelman hyväksyminen

Toimija	Hartolan kunta
Y-tunnus	0163734-5
Toimipaikka	Kuninkaantie 15, 19600 Hartola

Päätösperustelut

Terveydensuojelulain 19 § mukaan talousveden laadun turvaamisen on perustuttava ennalta varautumiseen ja riskienhallintaan. Tällä tarkoitetaan sellaisten riskien hallintaa ja ehkäisemistä, joista voi aiheutua terveyshaittaa talousveden välityksellä. Siihen sisältyy koko vedentuotantoketju: raakaveden laatu ja siihen vaikuttavat riskit, veden otto, käsittely, varastointi ja jakelu. Toiminnanharjoittajan on koottava ja ylläpidettävä ajan tasalla riskienhallinnan kannalta tarpeellisia tietoja.

Hartolan kunta / Janne Myntti on toimittanut 13.4.2026 terveydensuojeluviranomaiselle esityksen terveydensuojelulain 19 a §:n mukaisen vesilaitoksen talousveden tuotantoketjun riskienhallintasuunnitelman hyväksymiseksi terveydensuojelulain 20 §:n perusteella. Riskienhallintasuunnitelma on päivätty 9.4.2026

Riskinarviointi ja riskienhallintasuunnitelma on tehty Vesiotec Oy:n WSPSSP-työkalulla. Asiakirjoista käy ilmi luettelo tunnetuista riskeistä ja käytössä olevista riskienhallintatoimenpiteistä, seuranta ja toimenpideohjelmat sekä osittain vastuuhenkilöt.

Yhteistyöhön osallistuivat Päijät-Hämeen ympäristöterveyden edustaja, Hartolan kunnan edustajat, Hartolan kunnan ympäristönsuojelun edustaja sekä Elinvoimakeskuksen edustaja.

Kyseessä on yksi vedenjakelualue, jolla on vedenottoa ja käsittelyä. Vedenjakelualue on Hartolan vedenjakelualue. Hartolan kunnan vesilaitoksen toimittama talousveden määrä on n. 330 m³/vrk ja n. 2500 henkilölle.

Hartolan kunnan vesihuoltolaitoksen riskienhallintasuunnitelmaan on sisällytetty Valtioneuvoston asetuksen talousveden tuotantoketjun riskienhallinnasta ja omavalvonnasta 7/2023 3 §:n mukaiset tiedot. Riskienhallintasuunnitelma sisällytetään Hartolan kunnan vesihuoltolaitoksen valvontatutkimusohjelmaan.

Terveydensuojelulain 50 a §:n kohdan 4 mukaan kunta perii hyväksymänsä taksan mukaisen maksun riskienhallintasuunnitelman hyväksymisestä sekä talousveden laadun tarkkailusta ja valvonnasta.

Asian on valmistellut terveydensuojeluinsinööri Päivi Matilainen.

Kuuleminen

Päätöksessä ei anneta määräyksiä, joista toimijaa olisi kuultava.

Lausunnot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen perusteena olevat asiakirjat

Riskienhallintasuunnitelma 9.4.2026 liitteinen
Tarkastuskertomus Hartolan kunta 20.4.2026, tapahtumatunnus 2039527.

Toimijalle tiedoksi

Talousvettä toimitettavan laitoksen on toimitettava riskienhallintasuunnitelma Hartolan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, Lupa- ja Valvontavirastolle ja Kaakkois-Suomen Elinvoimakeskukselle.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyteen riskienhallintasuunnitelma on toimitettava seuraavan kerran, kun sitä on päivitetty.

Lisätietojen antaja

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä, p. 044 480 1170, silja.makela@hollola.fi

Päätöksen peruste

Terveystensuojelulaki (763/1994) 7 §, 17 §, 17 b §, 19 §, 19 a §, 20 §, 50 a §, 56 §
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus talousveden laatuvaatimuksista ja
valvontatutkimuksista (1352/2015) 6 §, 7 §, 20 §

Valtioneuvoston asetus talousveden tuotantoketjun riskienhallinnasta ja
omavalvonnasta (7/2023)

Hollolan kunnan hallintosääntö 9.12.2024, Liite 3 Toimivallan kohdennus -
ympäristöterveyslautakunta, 11.3.4

Päijät-Hämeen ympäristöterveys, Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 1.1.2026

Päätös

Hyväksyn Hartolan kunnan vesihuoltolaitoksen 9.4.2026 päivätyn
riskienhallintasuunnitelman tarkastuskertomuksessa 20.4.2026 (tapahtumatunnus
2039527) esitetyt asiat huomioiden.

Talousvettä toimittavan laitoksen on pidettävä riskienhallintasuunnitelma ajan tasalla
ja se on huomioitava laitoksen omavalvonnassa.

Ilmoituksen käsittelystä peritään maksu, joka on 456 €.

Tiedoksi

Asianosaiset: Hartolan kunta, vesihuoltolaitos Tiedoksi: terveydensuojeluinsinööri
Matilainen

Allekirjoitus

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 21.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
21.04.2026

Tiina Kirsi
ympäristöterveyskoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
21.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.